

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

### 1. A Szolgáltató adatai:

<b><u>Vállalkozó neve:</u></b>	Vid Natasa egyéni vállalkozó
<b><u>Székhely:</u></b>	2030 Érd, Bagoly u. 68.
<b><u>Nyilvántartási szám:</u></b>	54151282
<b><u>Nyilvántartást vezető szerv:</u></b>	Nemzeti Adó- és Vámhivatal
<b><u>Adószám:</u></b>	55467573-1-33
<b><u>Telefonszám:</u></b>	+3630- 436-2287
<b><u>E-mail cím:</u></b>	<a href="mailto:info@vidnatasa.hu">info@vidnatasa.hu</a>

<b><u>A tárhelyszolgáltató adatai:</u></b>	Név:	RACKFOREST Kft.
	Székhely:	1132 Budapest, Victor Hugo u. 18-22.
	Adószám:	14671858-2-41
	E-mail:	<a href="mailto:info@rackforest.com">info@rackforest.com</a>
	Telefon:	+36 1 211 0044

A Szolgáltató tekintetében, a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódex nem áll rendelkezésre. A Szolgáltató a Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara tagja.

### 2. A Szolgáltató weboldalának címe:

[www.vidnatasa.hu](http://www.vidnatasa.hu)

### 3. Fontosabb fogalom meghatározások:

- **Távollévők között kötött szerződés:** olyan fogyasztói szerződés, amelyet a szerződés szerinti termék, vagy szolgáltatás nyújtására szervezett távértékesítési rendszer keretében a felek egyidejű fizikai jelenléte nélkül úgy kötnek meg, hogy a szerződés megkötése érdekében a szerződő felek kizárólag távollévők közötti kommunikációt lehetővé tévő eszközt alkalmaznak.
- **Szolgáltató:** a szolgáltatást nyújtó természetes, illetve jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet. A tréning, tanácsadás, előadás, program szervezője.
- **Fogyasztó:** az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy.
- **Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés:** az adásvételi szerződéstől eltérő bármely olyan szerződés, amelynek értelmében a vállalkozás a Résztvevő részére szolgáltatást nyújt vagy szolgáltatás nyújtását vállalja, a Résztvevő pedig megfizeti, vagy vállalja, hogy megfizeti a szolgáltatás ellenértékét.

- **Részvevő:** a Szolgáltató szolgáltatásait igénybe vevő személy, aki részt kíván venni a Szolgáltató által szervezett tréningen, workshopon, tanácsadáson, vagy igénybe kívánja venni egyéb szolgáltatását.

#### **4. Az Általános Szerződési Feltételek elérhetősége:**

A Szolgáltató a hatályos Általános Szerződési Feltételek elnevezésű dokumentumot weboldalán teszi közzé, vagy elektronikus levélben küldi el a tréningre, tanácsadásra, egyéb szolgáltatásra jelentkező Részvevő részére.

#### **5. Az Általános Szerződési Feltételek tartalma:**

Jelen Általános Szerződési Feltételek a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő Részvevő jogait és kötelezettségeit, a szerződő felek közötti megállapodás feltételeit tartalmazza. Az Általános Szerződési Feltételek érvényesek a Szolgáltató által szervezett tréningre, tanácsadásra, workshopra, egyéb programra való jelentkezés esetén. Ezen feltételek általános szerződési feltételeknek minősülnek, a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Kormányrendelet rendelkezéseinek megfelelő tájékoztatást, szabályozást tartalmaznak. A jelen Általános Szerződési Feltételek bizonyos rendelkezései kizárólag a Fogyasztóként eljáró Részvevőkre vonatkoznak.

A Részvevő, ha a Szolgáltató szolgáltatásait igénybe kívánja venni, köteles elfogadni a jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseit, amit az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó landing oldalakon található űrlapon elhelyezett jelölő négyzet kiválasztásával, vagy elektronikus levélben történő visszaigazolással tehet meg. Az Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseinek elfogadása esetén a jelen Általános Szerződési Feltételek szerinti szerződés jön létre a Szolgáltató és a Részvevő között. Amennyiben a Szolgáltató a részvételi díj megfizetését megelőzően, szabályszerűen közzéteszi, vagy elküldi a Részvevő részére a jelen Általános Szerződési Feltételek elnevezésű dokumentumot, de a Részvevő az Általános Szerződési Feltételek elfogadásával kapcsolatban nem küld visszajelzést a Szolgáltató részére, azonban a részvételi díj összegét megfizeti a Szolgáltató részére, úgy kell tekinteni, hogy a Részvevő az Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseit elfogadta.

#### **6. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya:**

Jelen Általános Szerződési Feltételek 2022. augusztus 15. napján lép hatályba, ez megegyezik az Általános Szerződési Feltételek közzétételének napjával. Az Általános Szerződési Feltételek rendelkezései a hatálybalépés napjától valamennyi Részvevőre és tréningre, workshopra, szolgáltatásra hatályosak.

A Szolgáltató fenntartja a jogot jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseinek módosítására. Módosítás esetén a jelentkezés elküldésének időpontjában érvényben és hatályban lévő Általános Szerződési Feltételek kerülnek alkalmazásra.

Az Általános Szerződési Feltételek a Szolgáltató által nyújtott, az alábbiakban megnevezett szolgáltatásokra terjednek ki: a Szolgáltató által szervezett tréningen, előadáson, tanácsadáson, workshopon, egyéb programon való részvétel. A Szolgáltató által nyújtott

szolgáltatások igénybevételére az a személy jogosult, aki előzetesen jelentkezett a Szolgáltató által meghirdetett tréningre/workshopra/szolgáltatásra, a jelentkezés elfogadását a Szolgáltató visszaigazolta, a részvételi díjat megfizette Szolgáltató részére és jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseit elfogadta.

Az Általános Szerződési Feltételek a fentiekben nevesített szolgáltatások vonatkozásában, az ezen szolgáltatások igénybevétele során a szerződő felek között keletkező jogokat és kötelezettségeket szabályozza.

## **7. A szerződés létrejötte, a szerződés megszüntetése:**

A Résztevő valamint a Szolgáltató közötti jogviszony a jelen Általános Szerződési Feltételek elfogadásával jön létre, mely meghatározza mindkét fél jogait és kötelezettségeit.

A szerződés elektronikus úton jön létre, azzal, hogy Résztevő a tréningre/workshopra/szolgáltatásra jelentkezik, a jelentkezést elküldi, és azt a Szolgáltató visszaigazolja (kifejezetten elfogadja a Résztevő ajánlatát) a Résztevő által megadott elektronikus levelezési címére, az adatvédelmi rendelkezések betartása mellett. A Szolgáltatónak jogában áll az igazolás visszaküldését követően is a szerződéstől elállni, annak teljesítésére tőle már el nem várható okok miatt (pl.: az adott szolgáltatást már nem nyújtja, vis maior, betegség, stb.). Elállás esetén a Szolgáltató köteles elszámolni a Résztevővel, amennyiben pénzmozgás történt.

A Szolgáltató a tréning, program, workshop tematikájáról, időpontjáról, helyszínéről weboldalán, közösségi oldalain, vagy elektronikus levélben ad tájékoztatást a Résztevők számára. Az esetleges elírásokért, téves adatokért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

### **Konzultációra/tanácsadásra való jelentkezés:**

A konzultációra/tanácsadásra való jelentkezésre a Szolgáltatóhoz intézett elektronikus levélben van lehetőség.

A Résztevő elektronikus levélben adja meg személyes adatait (név, cím, e-mail cím, telefonszám) Szolgáltató részére.

### **Workshopra való jelentkezés:**

Workshopra való jelentkezésre a Szolgáltató [www.vidnatasa.hu/workshop-magabiztossag/](http://www.vidnatasa.hu/workshop-magabiztossag/) oldalán, az ott található jelentkezési űrlap kitöltésével van lehetőség.

Az oldalon a Résztevő kiválasztja a számára megfelelő workshop-szolgáltatáscsomagot, majd annak megfelelően az „Ezt választom!”, „Erre van szükségem!”, vagy az „Ez kell nekem!” elnevezésű gombra kattint.

Ezt követően a megjelenő oldalon kerülnek megadásra a Résztevő személyes adatai (név, e-mail cím, telefonszám, cím, az ország kiválasztásra kerül egy legördülő menü segítségével).

A megrendelő felületen a Résztevőnek lehetősége van egy hanganyag megvásárlására is, ezt a „+” gomb megnyomásával, vagy az online termék darabszámának megjelölésével teheti meg, melyet a „Mennyiség” elnevezésű beviteli mezőben kell feltüntetni.

### **Mentorprogramra való jelentkezés:**

Mentorprogramra való jelentkezésre a Szolgáltató [www.vidnatasa.hu/mentorprogram-egyeni/](http://www.vidnatasa.hu/mentorprogram-egyeni/) oldalán, az ott található jelentkezési űrlap kitöltésével van lehetőség. Résztevő az oldal alján található űrlapon megadja személyes adatait (keresztnév, vezetéknev, e-mail cím, telefonszám).

Ezt követően kerülnek elfogadásra az Általános Szerződési Feltételek a vonatkozó négyzet jelölésével, vagy elektronikus levélben történő visszaigazolással.

Ezután – amennyiben mindent rendben talál a Résztevő – a jelentkezést, konzultáció esetén elektronikus levélben, workshop esetén a „Fizetés” gomb, mentorprogram esetén pedig a „Jelentkezem, beszéljünk!” gomb megnyomásával küldi el a Szolgáltató részére.

A jelentkezés elküldését követően a Szolgáltató felveszi a kapcsolatot a Résztevővel, a jelentkezés visszaigazolása és további információk egyeztetése céljából.

A Résztevő a jelentkezés elküldésével kifejezetten tudomásul veszi, hogy ajánlatát megtettnek kell tekinteni, és nyilatkozata – a Szolgáltató jelen Általános Szerződési Feltételek szerinti visszaigazolása esetén - fizetési kötelezettséget von maga után.

A Résztevő elfogadja, hogy az ily módon kötött szerződés nem minősül írásban megkötöttnek, és arra Magyarország joga irányadó. A szerződésre a jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezései vonatkoznak.

A szerződés magyar nyelven jön létre, a Szolgáltató elektronikus formában tárolja a jelentkezéseket, a szerződés egyéb módon nem kerül iktatásra.

Résztevő a jelentkezés során köteles a saját, valós adatait megadni. A regisztráció során megadott valótlan, vagy más személyhez köthető adatok esetén a létrejövő elektronikus szerződés semmis. Szolgáltató kizárja felelősségét, amennyiben Résztevő más nevében, más személy adataival veszi igénybe szolgáltatásait.

A Szolgáltatót a Résztevő által tévesen, hiányosan vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető problémáért, semminemű felelősség nem terheli, tekintettel arra, hogy a Szolgáltató a Résztevő számára a jelentkezés során az adatok leellenőrzésére minden esetben lehetőséget biztosít.

## **8. Ügyfélszolgálat:**

A Szolgáltató a jelen Általános Szerződési Feltételekben rögzített elérhetőségein válaszol a Résztevők – tréningekkel, tanácsadással, szolgáltatásokkal kapcsolatos – kérdéseire.

## **9. A Résztevő kötelezettségei:**

A Résztevő vállalja, hogy részt vesz a tréningen, workshopon, tanácsadáson, szolgáltatáson melyre jelentkezett és megfizeti a részvételi díjat a Szolgáltató részére.

A Résztevő kötelezettséget vállal arra, hogy nem tanúsít olyan magatartást, amely a tréning, workshop, szolgáltatás többi résztvevőjét és a Szolgáltató jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná. A Résztevő az okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

A Szolgáltató jogosult a Résztevőt a tréningen, workshopon, szolgáltatáson való további részvételtől eltiltani, amennyiben a Résztevő a szolgáltatás többi résztvevőjét, vagy az oktatót veszélyezteti, illetve magatartásával a szolgáltatást rendszeresen megzavarja, és ezzel akadályozza a szolgáltatás szerződés szerinti teljesítését.

A Szolgáltató jogosult a tréning, workshop, szolgáltatás helyszínét, időpontját és tematikáját módosítani. Amennyiben a Résztevő a módosítást vagy a módosítások valamelyikét nem fogadja el, ez a tény a jelen Általános Szerződési Feltételek szerint létrejött szerződés megszüntetését eredményezheti.

A Résztevő jelen Általános Szerződési Feltételek elfogadásával nyilatkozik arról, hogy a jelentkezés során megadott adatai a valóságnak megfelelnek. Köteles az adataiban – a tréning, workshop, szolgáltatás ideje alatt – bekövetkezett változásról haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót.

#### **10. A Szolgáltató kötelezettségei:**

A Szolgáltató vállalja, hogy jelen Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően megszervezi és megvalósítja a tréninget, workshopot és biztosítja a szolgáltatást.

#### **11. Résztvételi díj:**

A szolgáltatás igénybevételéért a Résztevő díj fizetésére köteles. A résztvételi díj a tréningről, workshopról, tanácsadásról szóló tájékoztatókban, a weboldalon, vagy közösségi oldalakon kerül feltüntetésre. A feltüntetett díjak érvényes fogyasztói árak, melyek pénzneme magyar Forint. A szolgáltatás ára Általános Forgalmi Adót nem tartalmaz, mert a Szolgáltató alanyi mentességet választó ÁFA alanyként végzi tevékenységét.

Szolgáltató az árváltoztatás jogát fenntartja.

A Szolgáltató által küldött visszaigazolást követően a résztvételi díj fizetendő végösszege nem változik. Előfordulhat azonban, hogy valamilyen technikai hiba vagy elírás következtében a piaci ártól jelentősen eltérő, téves díj jelenik meg a tájékoztatóban, vagy a weboldalon. Ilyen esetben a Szolgáltató a rendelt szolgáltatás biztosítása előtt elektronikus üzenetben megkeresi a Résztevőt egyeztetés céljából. Az ilyen jelentkezéseket a Szolgáltató nem tekinti érvényesnek, és az ebből eredő károkért a Szolgáltató nem vállal felelősséget. Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy a résztvételi díjakat pontosan tüntesse fel. Amennyiben minden gondossága ellenére hibás ár került feltüntetésre, a Szolgáltató nem kötelezhető arra, hogy a szolgáltatást a hibás áron biztosítsa.

#### **12. Adatbeviteli hibák javításának lehetősége:**

A jelentkezés során a Résztevőnek folyamatosan lehetősége van a megadott adatok javítására, vagy törlésére.

Ha a jelentkezés elküldését követően szeretné a Részvevő módosítani a megadott adatokat, ezt a Szolgáltató jelen Általános Szerződési Feltételekben megadott elérhetőségein tudja jelezni a Szolgáltató irányába.

A Részvevő a jelentkezés véglegesítésével tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a Részvevő hibás adatbeviteléből, illetve a pontatlanul közölt adatokból keletkező károkért nem vonható felelősségre.

A jelentkezés során pontatlanul megadott elektronikus levelezési cím, vagy a postafiók tárhelyének telítettsége a visszaigazolás hiányát okozhatja, ami megakadályozhatja a szerződés létrejöttét. Ilyen esetekben a Szolgáltató megpróbál egyéb módon kapcsolatba lépni a Részvevővel.

### **13. Fizetési és lemondási feltételek:**

A részvételi díj összegét átutalással (előre utalással), vagy bankkártyával (OTP Simple Pay) lehet kiegyenlíteni. A tréningen, workshopon, szolgáltatáson való részvétel feltétele a részvételi díj Szolgáltató bankszámlájára történő beérkezése.

Előre utalással történő fizetés: a Részvevő a Szolgáltató bankszámlájára utalja a részvételi díj összegét. Az összeg Szolgáltató bankszámlájára történő megérkezését követően válik jogosulttá a Részvevő a tréningen, workshopon való részvételre, az online szolgáltatáshoz való csatlakozásra, a szolgáltatás igénybevételére.

Bankkártyás fizetés (SimplePay): A részvételi díj kiegyenlítése érvényes bankkártyával történhet a SimplePay (OTP Bank) rendszerének igénybevételével. A jelentkezés elküldése után a rendszer továbblép az OTP SimplePay fizetési oldalára. A rendszer továbblépését követően a fizetésre a SimplePay Általános Szerződés Feltételeinek rendelkezései vonatkoznak. A fizetés a SimplePay honlapján feltüntetett bankkártyatípusokkal történhet, az OTP online kártyaelfogadó terminálján (VPOS) keresztül (SimplePay). Itt a fizetéshez meg kell adni a bankkártyán szereplő nevet, a kártya számát, lejárat dátumát és érvényesítési kódját (CVC2 vagy CVV2). A Részvevő a bankkártya adatainak megadását követően a „Fizet” gombra kattintva indítja el a tranzakciót. A sikeres fizetésről az OTP SimplePay oldal elektronikus üzenetben küld visszaigazolást.

Részvevő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által a weboldal felhasználói adatbázisában tárolt személyes adatai átadásra kerülnek az OTP Mobil Kft., mint adatfeldolgozó részére. A Szolgáltató által továbbított adatok köre az alábbi: név, számlázási cím, e-mail cím, telefonszám. Az adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási tevékenység jellege és célja a SimplePay Adatkezelési tájékoztatóban, az alábbi linken tekinthető meg: <http://simplepay.hu/vasarlo-aff>

A bankkártyás fizetés során felmerülő esetleges hibákért a Szolgáltató nem vállal felelősséget. Részvevő a fizetéskor felel azért, hogy jogosult a megadott fizetési mód és eszköz használatára, és hogy a megadott fizetési adatok valósak és pontosak.

A fizetés befejezését követően a rendszer visszalép a Szolgáltató weboldalára, ahol a következő adatok láthatók: SimplePay referenciaszám, azonosító és a megrendelés elküldésének időpontja.

Szolgáltató kijelenti, hogy a bankkártyával történő fizetés esetén semmilyen, a fizetési tranzakcióhoz szükséges kártyaadatot nem kezel, gyűjt, tárol, ezen adatokhoz semmilyen módon nem fér hozzá. Egyebekben a személyes adatok kezelésére az Adatkezelési Tájékoztató rendelkezései irányadóak.

A Szolgáltató jogszabályi kötelezettségének eleget téve felhívja a Résztevő figyelmét, hogy a szerződési nyilatkozat megtétele (a tréningre, workshopra, tanácsadásra, szolgáltatásra való jelentkezés elküldése) a Szolgáltató javára teljesítendő fizetési kötelezettséget von maga után.

Résztevő jogosult a tréningen, workshopon, szolgáltatáson való részvételét lemondani a Szolgáltatóhoz intézett egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával, indokolási kötelezettség nélkül.

- Ha a lemondásra több, mint ..... naptári nappal a szolgáltatás dátumát megelőzően kerül sor, úgy Szolgáltató a részvételi díj teljes összegét visszautalja a Résztevő bankszámlájára.
- Ha a lemondásra több, mint ..... naptári nappal (de kevesebb, mint .... naptári nappal) a szolgáltatás dátumát megelőzően kerül sor, úgy Szolgáltató a részvételi díj .....%-ának megfelelő összeget visszautalja a Résztevő bankszámlájára.
- Ha az időpont lemondására a szolgáltatást megelőző .... naptári napon belül, vagy nem kerül sor, Szolgáltató nem téríti vissza a részvételi díj összegét.

Amennyiben a Szolgáltató úgy ítéli meg, hogy a Résztevők számára nem hasznos egy adott Résztevő jelenléte – annak viselkedése, megnyilvánulásai miatt – a tréningen, workshopon, úgy lehetősége van őt távozásra kérni. Ebben az esetben a Szolgáltató nem köteles visszatéríteni a részvételi díj összegét.

Amennyiben a Résztevő a tréningen, workshopon, tanácsadáson nem jelenik meg, a szolgáltatást nem veszi igénybe, vagy az online szolgáltatáson nem vesz részt, az alkalom számára megtartottnak minősül, a befizetett pénzeszeg nem használható fel másra, és nem jár vissza, a szolgáltatás teljes díját köteles megfizetni Szolgáltató részére.

Ha a Szolgáltató a saját hibájából, vagy önhibáján kívül, akár a szolgáltatás egészével, akár a tréning, szolgáltatás egy részének teljesítésével késedelembe esik, az előre egyeztetett időpontban nem jelenik meg, nem áll rendelkezésre, a tréning, a workshop, a szolgáltatás az ő hibájából nem kezdhető meg, vagy elmarad, akkor köteles az elmaradást pótolni és egy új időpontban megtartani az elmaradt eseményt.

A Résztevő elfogadja, hogy a részvételi díj összegéről kiállított számlát kizárólag elektronikus úton kapja meg az általa megadott elektronikus levelezési címre. A Résztevőnek gondoskodnia kell arról, hogy az elektronikus úton küldött számla kézbesíthető legyen és a technikai beállítások (pl. tűzfalak) ezt ne akadályozzák. Elektronikus levelezési cím változása esetén a Résztevő köteles a Szolgáltatót elektronikus levélben értesíteni.

#### **14. Teljesítési idő, a szolgáltatás igénybevétele, felelősség:**

A teljesítés időpontja a tréning, workshop, tanácsadás, szolgáltatás megtartásának időpontja.

Részvevő tudomásul veszi, hogy Szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a vállalt szolgáltatást a szakmai és etikai szabályok megtartásával, legjobb tudása és tapasztalata alapján, a Részvevő érdekeit szem előtt tartva nyújtja.

Részvevő tudomásul veszi, hogy a tréningen, workshopon, tanácsadáson tilos az elhangzottakat hang- vagy kép rögzítésére alkalmas eszközzel – a Szolgáltató előzetes hozzájárulása nélkül – rögzíteni. A Részvevők kizárólag a Szolgáltató és a többi Részvevő előzetes hozzájárulásával jogosultak felvételeket készíteni a szolgáltatás során.

Részvevő tudomásul veszi azt is, hogy a tréning, workshop során, vagy azt követően a Szolgáltató által esetlegesen átadott dokumentumokat, információkat nem jogosult harmadik személyek számára átadni, továbbítani, sokszorosítani és forgalomba hozni. A hivatkozott dokumentumok Szolgáltató kizárólagos szellemi tulajdonát képezik, bármilyen felhasználás kizárólag a Szolgáltató előzetes engedélyével lehetséges.

Online tréning, workshop, tanácsadás, szolgáltatás esetén a Részvevő tudomásul veszi, hogy kizárólag egy személy, egy eszközzel jogosult a szolgáltatáson való részvételre, csatlakozásra.

A jelen pontban írt kötelezettségek megsértése miatt a Részvevő teljes körű felelősséggel tartozik. Amennyiben a Szolgáltató tudomására jut a Részvevő által elkövetett jogsértés, jogosult .....- Ft, azaz ..... forint összegű kötbérről számlát kiállítani a Részvevő részére. Részvevő köteles a számla összegét 8 napos fizetési határidő figyelembevételével kiegyenlíteni.

Szolgáltató nem köt szerződést kiskorúakkal. Részvevő a jelen Általános Szerződési Feltételek elfogadásával nyilatkozik arról, hogy a szerződés megkötésekor 18. életévét betöltötte.

#### **15. Elállási jog:**

**Elállási jog nem illeti meg a Részvevőt a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés (a szolgáltatás egészének teljesítését követően), valamint a nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális adattartalom tekintetében, ha a Szolgáltató a Részvevő kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg a teljesítést, és a Részvevő e beleegyezésével egyidejűleg nyilatkozott annak tudomásul vételéről, hogy a teljesítés megkezdését követően elveszíti az itt írt elállási jogot.**

**Részvevő tudomással bír arról, hogy jelen Általános Szerződési Feltételek elfogadásával kifejezetten beleegyezik abba, hogy a Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatások vételárának megfizetését követően biztosítsa a termékhez, szolgáltatáshoz való hozzáférést. A hozzáféréssel a Részvevő elveszíti a jelen pontban részletezett elállási jogát, melyet Részvevő jelen Általános Szerződési Feltételek elfogadásával tudomásul vesz.**

#### **16. Adatkezelési Tájékoztató:**



A Szolgáltató kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban, az adatkezelési és adatvédelmi rendelkezések előírásait szigorúan betartva végzi a személyes adatok kezelését, figyelembe véve a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, a célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság alapelveit.

A Szolgáltató megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést, hogy a Résztevők személyes adatait biztonságos, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete által előírt módon kezelje.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos Adatkezelési Tájékoztató szintén a Szolgáltató weboldalán és székhelyén érhető el.

### **17. A Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos panaszkezelés:**

Amennyiben a Résztevő a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatással kapcsolatban nem elégedett, és panasszal szeretne élni a Szolgáltató felé, azt szóban és írásban: postai úton (Vid Natasa egyéni vállalkozó 2030 Érd, Bagoly u. 68.), vagy elektronikus levél formájában ([info@vidnatasa.hu](mailto:info@vidnatasa.hu)) teheti meg.

A Szolgáltató minden panaszt kivizsgál. A szóbeli panaszt a Szolgáltató köteles azonnal megvizsgálni, és szükség szerint orvosolni. Ha a Résztevő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben a Résztevőnek átadni.

Telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a Résztevőnek legkésőbb 30 napon belül - az írásbeli panaszra adott válaszra vonatkozó előírásoknak megfelelően - az érdemi válasszal egyidejűleg megküldeni.

Az írásbeli panaszt a Szolgáltató – ha az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik – a beérkezését követően harminc napon belül köteles írásban, érdemben megválaszolni és intézkedni annak közzéte iránt. Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A panaszt elutasító álláspontját a Szolgáltató indokolni köteles. A telefonon vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt a Szolgáltató köteles egyedi azonosítószámmal ellátni.

A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a Résztevő neve, lakcíme,
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- a Résztevő panaszának részletes leírása, a Résztevő által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- a Szolgáltató nyilatkozata a Résztevő panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a Résztevő aláírása,
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,

- telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

A Szolgáltató a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató köteles a Résztevőt írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával – annak jellege szerint – mely Hatóság vagy Békéltető Testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes Hatóság, illetve a Résztevő lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti Békéltető Testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a Szolgáltató a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a Békéltető Testületi eljárást.

### **18. Békéltető Testület, Fogyasztóvédelem:**

A Szolgáltató ezúton tájékoztatja a Résztevőket (amennyiben a Résztevő Fogyasztónak minősül), hogy amennyiben a Résztevő nem ért egyet a Szolgáltató válaszával, melyet panaszára adott, az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

Békéltető Testületi eljárás kezdeményezéséhez a Résztevő lakóhelye szerinti illetőségű Békéltető Testülethez, vagy a Szolgáltató székhelye szerinti Békéltető Testülethez fordulhat a Résztevő.

#### **A Szolgáltató székhelye szerinti Békéltető Testület:**

##### **Pest Megyei Békéltető Testület**

Cím és levelezési cím: 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. IV/2.

Telefon/Fax: 06-1-792-7881

E-mail cím: [pmbekelteto@pmkik.hu](mailto:pmbekelteto@pmkik.hu)

Honlap: [www.panaszrendezes.hu](http://www.panaszrendezes.hu)

#### **Az egyes területileg illetékes Békéltető Testületek elérhetőségei:**

##### **Baranya Megyei Békéltető Testület**

Cím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.

Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf. 109.

Telefonszám: +36-72/507-154

Mobil: +36-20/283-3422

Fax: 06-72-507-152

E-mail: [info@baranyabekeltetes.hu](mailto:info@baranyabekeltetes.hu)

Honlap: [www.baranyabekeltetes.hu](http://www.baranyabekeltetes.hu)

##### **Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület**

Cím: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.

Levelezési cím: 6001 Kecskemét Pf. 228.

Telefonszám: (+36) 76 501 525; (+36) 76 501 532

Mobil: (+36) 70 938 4765  
Fax: 06-76-501-538  
E-mail: [bekeltetes@bacsbekeltetes.hu](mailto:bekeltetes@bacsbekeltetes.hu)  
Honlap: [www.bacsbekeltetes.hu](http://www.bacsbekeltetes.hu)

#### **Békés Megyei Békéltető Testület**

Cím: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.  
Telefon: 06-66-324-976  
Fax: 06-66-324-976  
E-mail: [bekeltetes@bmkik.hu](mailto:bekeltetes@bmkik.hu)  
Honlap: [www.bmkik.hu/index.php?id=1317](http://www.bmkik.hu/index.php?id=1317)

#### **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület**

Cím: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.  
Telefonszám: 06-46-501-091  
E-mail: [bekeltetes@bokik.hu](mailto:bekeltetes@bokik.hu)  
Honlap: [www.bokik.hu/bekelteto-testulet](http://www.bokik.hu/bekelteto-testulet)

#### **Budapesti Békéltető Testület**

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111.  
Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.  
Telefonszám: +36 (1) 488 21 31  
Fax: 06-1-488-2186  
E-mail: [bekelteto.testulet@bkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@bkik.hu)  
Honlap: [www.bekeltet.bkik.hu](http://www.bekeltet.bkik.hu)

#### **Csongrád Megyei Békéltető Testület**

Cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.  
Telefonszám: 06-62-554-250/118  
E-mail: [bekelteto.testulet@csmkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@csmkik.hu)  
Honlap: [www.bekeltetes-csongrad.hu](http://www.bekeltetes-csongrad.hu)

#### **Fejér Megyei Békéltető Testület**

Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.  
Telefonszám: 06-22-510-310  
Fax: 06-22-510-312  
E-mail: [bekeltetes@fmkik.hu](mailto:bekeltetes@fmkik.hu)  
Honlap: [www.bekeltetesfejer.hu](http://www.bekeltetesfejer.hu)

#### **Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület**

Cím: 9021 Győr, Szent István út 10/a.  
Telefonszám: 06-96-520-217  
E-mail: [bekeltetotestulet@gysmkik.hu](mailto:bekeltetotestulet@gysmkik.hu)  
Honlap: [www.gysmkik.hu/bekelteto](http://www.gysmkik.hu/bekelteto)

#### **Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület**

Cím: 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15.

Telefonszám: 06-52-500-710; 06-52-500-745

Fax: 06-52-500-720

E-mail: [bekelteto@hbkk.hu](mailto:bekelteto@hbkk.hu)

Honlap: [www.hmbekeltetes.hu](http://www.hmbekeltetes.hu)

### **Heves Megyei Békéltető Testület**

Cím: 3300 Eger, Hadnagy utca 6. földszint 1. kapucsengő: 6

Postacím: 3300 Eger, Faiskola út 15.

Telefonszám: +36 36 416-660/105 mellék

Mobil: (30) 967-4336

E-mail: [bekeltetes@hkik.hu](mailto:bekeltetes@hkik.hu)

Honlap: [www.hkik.hu/hu/content/bekelteto-testulet](http://www.hkik.hu/hu/content/bekelteto-testulet)

### **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület**

Cím: 5000 Szolnok, Verseggy park 8. III. emelet 303-304. szoba

Telefonszám: 06-20-373-2570

E-mail: [bekeltetotestulet@iparkamaraszolnok.hu](mailto:bekeltetotestulet@iparkamaraszolnok.hu)

Honlap: [www.jaszbekeltetes.hu](http://www.jaszbekeltetes.hu)

### **Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület**

Cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.

Telefonszám: 06-34-513-010; 06-34-513-012

Fax: 06-34-316-259

Email: [bekeltetes@kemkik.hu](mailto:bekeltetes@kemkik.hu)

Honlap: [www.kemkik.hu/bekelteto-testulet](http://www.kemkik.hu/bekelteto-testulet)

### **Nógrád Megyei Békéltető Testület**

Cím: 3100 Salgótarján, Mártírok útja 4. fsz. 1.

Telefonszám: 06-32-520-860

Fax: 06-32-520-862

E-mail: [nkik@nkik.hu](mailto:nkik@nkik.hu)

Honlap: [www.bekeltetes-nograd.hu](http://www.bekeltetes-nograd.hu)

### **Pest Megyei Békéltető Testület**

Cím és levelezési cím: 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. IV/2.

Telefon/Fax: 06-1-792-7881

E-mail cím: [pmbekelteto@pmkik.hu](mailto:pmbekelteto@pmkik.hu)

Honlap: [www.panaszrendezes.hu](http://www.panaszrendezes.hu)

### **Somogy Megyei Békéltető Testület**

Cím: 7400 Kaposvár, Anna u. 6.

Telefonszám: 06-82-501-026; 06-82-501-000

Fax: 06-82-501-046

E-mail: [skik@skik.hu](mailto:skik@skik.hu)

Honlap: [www.skik.hu/bekelteto-testulet-159](http://www.skik.hu/bekelteto-testulet-159)

### **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület**

Cím: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.  
Telefon: 06-42-420-180  
Fax: 06-42-420-180  
E-mail: [bekelteto@szabkam.hu](mailto:bekelteto@szabkam.hu)  
Honlap: [www.bekeltetes-szabolcs.hu](http://www.bekeltetes-szabolcs.hu)

### **Tolna Megyei Békéltető Testület**

Cím: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25. III. emelet  
Telefon: 06-74-411-661  
Mobil: 06-30-664-2130  
Fax: 06-74-411-456  
E-mail: [kamara@tmkik.hu](mailto:kamara@tmkik.hu), [monus.greta@tmkik.hu](mailto:monus.greta@tmkik.hu)  
Honlap: [www.tmkik.hu/hu/bekelteto-testulet](http://www.tmkik.hu/hu/bekelteto-testulet)

### **Vas Megyei Békéltető Testület**

Cím: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.  
Ügyfélfogadás címe: 9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc u. 23.  
Telefonszám: 06-94-312-356; 06-94-506-645  
E-mail: [pergel.bea@vmkik.hu](mailto:pergel.bea@vmkik.hu)  
Honlap: [www.vasibekelteto.hu](http://www.vasibekelteto.hu)

### **Veszprém Megyei Békéltető Testület**

Cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1. földszint 115-116.  
Levelezési cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1. Pf.: 220  
Telefonszám: 06-88-814-121; +36-88-814-111  
E-mail: [info@bekeltetesveszprem.hu](mailto:info@bekeltetesveszprem.hu)  
Honlap: [www.bekeltetesveszprem.hu](http://www.bekeltetesveszprem.hu)

### **Zala Megyei Békéltető Testület**

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi út 24.  
Telefonszám: 06-92-550-513  
Fax: 06-92-550-525  
E-mail: [zmbekelteto@zmkik.hu](mailto:zmbekelteto@zmkik.hu)  
Honlap: [www.bekelteteszala.hu](http://www.bekelteteszala.hu)

A Békéltető Testület olyan független testület, mely a megyei kereskedelmi és iparkamarák, illetve a Fővárosi Kereskedelmi és Iparkamara mellett működik. Létrehozásuk célja az volt, hogy megkíséreljék a Résztvevő és a Szolgáltató között fennálló vitás kérdéseket bíróságon kívül megoldani, elsősorban egyezséget létrehozni a két fél között és ezzel egyszerűen, gyorsan és hatékonyan segíteni a fogyasztói jogok érvényesülését.

A Békéltető Testülethez fordulás feltétele, hogy a Résztvevő megkísérelje a vitát közvetlenül a Szolgáltatóval rendezni. A Békéltető Testület eljárása ingyenes, a Résztvevőnek csak akkor merülhet fel fizetési kötelezettsége, amennyiben a Testület a Résztvevő hátrányára dönt.

A Békéltető Testület eljárása a Résztvevő kérelmére indul. A kérelmet a Békéltető Testület elnökéhez kell írásban benyújtani: az írásbeliség követelményének levél, távirat, távgépíró

vagy telefax útján, továbbá bármely egyéb olyan eszközzel is eleget lehet tenni, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a Résztevő nevét, lakóhelyét vagy tartózkodási helyét,
- a Szolgáltató nevét, székhelyét vagy érintett telephelyét,
- az illetékes Békéltető Testület helyett kérelmezett Testület megjelölését,
- a Résztevő álláspontjának rövid leírását, az azt alátámasztó tényeket és azok bizonyítékait,
- a Résztevő nyilatkozatát arról, hogy a Résztevő a Szolgáltatóval közvetlenül megkísérelte a vitás ügy rendezését,
- a Résztevő nyilatkozatát arra nézve, hogy az ügyben más Békéltető Testület eljárását nem kezdeményezte, közvetítői eljárás nem indult, keresetlevél beadására, illetve fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelemelőterjesztésére nem került sor,
- a Testület döntésére irányuló indítványt,
- a Résztevő aláírását.

A kérelemhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát (kivonatát), amelynek tartalmára a Résztevő bizonyítékként hivatkozik, így különösen a Szolgáltató írásbeli nyilatkozatát a panasz elutasításáról, ennek hiányában a Résztevő rendelkezésére álló egyéb írásos bizonyítékot az előírt egyeztetés megkísérléséről.

Ha a Résztevő meghatalmazott útján jár el, a kérelemhez csatolni kell a meghatalmazást.

Amennyiben a Résztevő fogyasztói jogainak megsértését észleli, jogosult panasszal fordulni a fogyasztóvédelmi hatósághoz. A panasz elbírálását követően a Hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról. A fogyasztóvédelemről szóló törvény 45/A. § (1)-(3) bekezdéseiben, valamint a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján általános fogyasztóvédelmi hatóságként a kormányhivatal jár el: <https://www.kormanyhivatal.hu/hu/elerhetosegek>

A Résztevő jogosult a fogyasztói jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére polgári eljárás keretében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint.

### **19. Online vitarendezés:**

Az Európai Bizottság létrehozott egy honlapot, ahol a Résztevők (amennyiben Fogyasztóként járnak el) regisztrálhatnak és lehetőségük nyílik arra, hogy online jelentkezéshez kapcsolódó jogvitáikat ezen keresztül rendezzék, egy kérelem kitöltésével, elkerülve a bírósági eljárást. Ha a Résztevő panaszt kíván tenni egy, az interneten vásárolt szolgáltatással kapcsolatban, és nem akar feltétlenül bírósághoz fordulni, igénybe veheti az online vitarendezés eszközét. A

portálon lehetőség van kiválasztani a panasz kezelésével megbízni kívánt vitarendezési testületet.

Az online vitarendezési platform elérhetősége:

ODR link: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/?event=main.home.show&lng=HU>

## **20. Vegyes és záró rendelkezések:**

Online szolgáltatás igénybevétele feltételezi, hogy a Részvevő az elektronikus kereskedelemre, szolgáltatásnyújtásra vonatkozó technikai, valamint jogszabályi ismeretekkel rendelkezik. Ezen ismeretek hiányából, valamint az elektronikus termékek hibájából, az informatikai, távközlési szolgáltatóknak (például az internetszolgáltató) felróható hibákért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

A Részvevőt terheli a számítógépe, illetve az azon található adatok védelmének kötelezettsége.

Amennyiben kötelező erejű jogszabályi rendelkezés, vagy bírósági döntés jelen Általános Szerződési Feltételek bármely rendelkezését korlátozza vagy érvényteleníti, az nem érinti az Általános Szerződési Feltételek többi rendelkezésének érvényességét.

Jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdések tekintetében a Magyar Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.) és az egyéb vonatkozó jogszabályi rendelkezések irányadók.

## **21. Vonatkozó jogszabályok:**

A felek között létrejött szerződésre különösen az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről;
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről;
- 45/2014 (II.26) kormányrendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól.

Jelen Általános Szerződési Feltételek 2022. augusztus 15. napján lépnek hatályba, az ezt követően létrejött szerződések tekintetében alkalmazandók.